


Рассмотрено и принято
на общем собрании работников
протокол № 4 от « 14 » 04 2022 года
Председатель общего собрания работников
 / Е.Н.Салеева/

Утверждено и введено в действие
приказом № 31 от « 14 » 04 2022 года
Заведующий МБДОУ «Детский сад №16»

 /Э.М.Гарифуллина/

Положение
о порядке допуска собаки-поводыря в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 16» «Виктория» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке допуска собаки-поводыря в МБДОУ «Детский сад № 16» разработано в соответствии с частью второй статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации, на основании Федерального закона от 1 декабря 2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» и приказа Минобнауки России от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания при этом необходимой помощи»

1.2. Положение устанавливает требования к допуску в МБДОУ «Детский сад № 16» собаки-поводыря; требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырем; порядок действий сотрудников при посещении МБДОУ «Детский сад № 16» лица с собакой-поводырем;

1.3. Положение основывается на принципах нравственного и гуманного отношения к домашним животным и распространяется на всех владельцев собак - поводырей, включая организации, независимо от формы собственности, находящиеся на территории города.

2. Требования к допуску в Организацию собаки-поводыря

2.1. Допуск собаки-поводыря в МБДОУ «Детский сад № 16» возможен только при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном Приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки проводника, и порядка его выдачи».

2.2. При посещении МБДОУ «Детский сад № 16» владелец собаки-поводыря должен иметь при себе в обязательном порядке документы, подтверждающие статус собаки, как поводыря: паспорт собаки-поводыря, подтверждающий, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собак-поводырей и не является агрессивной для окружающих (форма паспорта прилагается); ветеринарный паспорт (ветеринарное свидетельство) на собаку,

подтверждающий наличие всех необходимых прививок и осмотра ветеринара ; наличие у собаки намордника и специальной шлейки собаки-поводыря с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.

3. Требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырем

3.1. В МБДОУ «Детский сад № 16» рекомендуется предусмотреть для собаки-поводыря специальное место для отдыха/ожидания, минимальный размер которого составляет 1,5 м² с возможностью фиксации собаки на свободном поводке. Место отдыха/ожидания собаки поводыря должно быть защищенным от холода (сквозняков) и перегрева (вдали от обогревающих приборов, ограждено от прямых лучей солнца), и не должно располагаться на проходе (2 тамбур со стороны клуба).

3.2. Рекомендуется обеспечить зону отдыха/ожидания чистой подстилкой и не переворачиваемой поилкой для воды. Обеспечение водой осуществляется из водопровода, качество воды должно соответствовать ГОСТу.

3.3. При необходимости организуется специальное место для выгула собаки поводыря. Выгул собаки осуществляется в наморднике и на поводке, вдали от тротуара, детских и спортивных площадок (около овощехранилища со стороны библиотеки).

4. Порядок действий сотрудников при посещении МБДОУ «Детский сад № 16» лица с собакой - поводырем

4.1. В случае, если посетитель заранее сообщает о своем приходе ответственному за сопровождение в МБДОУ «Детский сад № 16» маломобильных групп населения и инвалидов, по телефонам, указанным на официальном сайте образовательной организации в разделе «Доступная среда», ответственный уточняет: 1) время посещения; 2) необходимость в получении услуги на объекте; 3) наличие собаки-поводыря; 4) потребность в особых условиях ожидания собаки-поводыря на время получения услуги.

4.2. В случае явки лица с собакой-поводырем без предупреждения вахтер по телефону связывается с ответственным лицом и предупреждает о приходе посетителя с собакой-поводырем.

4.3. При необходимости ответственное лицо показывает место отдыха/ожидания для собаки-поводыря, далее сопровождает владельца к месту оказания услуги.

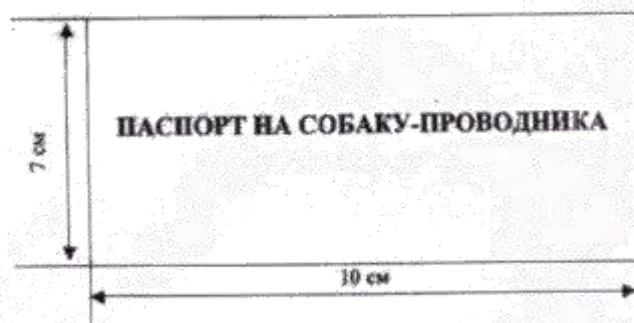
4.4. По окончании предоставления услуги ответственное лицо сопровождает посетителя к месту отдыха/ожидания собаки-поводыря (если ранее в этом была потребность) и уточняет необходимость в помощи по ориентации на территории образовательной организации.

4.5. Во время выполнения собакой-поводырем функций сопровождения запрещается посторонним лицам ее угощать, гладить, звать, так как это может отвлечь собаку от исполнения обязанностей и повлечь совершение ошибки, опасной для хозяина.

Общаться с собакой можно только с разрешения ее хозяина, в свободное от выполнения функций сопровождения время.

Форма паспорта на собаку - проводника

Лицевая сторона паспорта изготавливается из износостойкого материала темно-зеленого цвета.



На внутренних сторонах паспорта вклеиваются вкладыши из картона или плотной бумаги светлого цвета

<p style="text-align: center; font-size: small;">(наименование и адрес организации, выдавшей паспорт)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Сведения о собаке-проводнике:</p> <p>кличка _____</p> <p>учетный № _____</p> <p>№ микрочипа _____ <small>(при наличии)</small></p> <p>порода _____</p> <p>пол _____</p> <p>окрас _____</p> <p>дата рождения « ____ » _____</p> <p>Особые отметки: _____ <small>(при наличии)</small></p> <hr/> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">(программа обучения собаки-проводника, в том числе дополнительная подготовка)</p>	<p style="text-align: center;">Сведения о владельце собаки-проводника:</p> <p>фамилия _____</p> <p>имя _____</p> <p>отчество _____</p> <p>адрес _____</p> <hr/> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">(должность руководителя организации, выдавшей паспорт)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">(подпись) И.О.И. руководителя организации</p> <p>М.П. _____</p> <p>Дата выдачи « ____ » _____</p>
7 см	10 см